

Tilstede: Jørgen Fink (JF, formand), Martin Ovesen (MO, manager) Troels B. Høyer (TBH, næstformand), Eva Karlsen (EK, kasserer), Morten Grum-Schwensen (MGS, medlem), Kaj Lykke Iversen (KLI, medlem), Marianne Davidsen (MD, medlem og referent), Frederik Riberholt (FR, suppleant)

Fraværende: Annie Kongsted Christensen (AKC, medlem)

Dagsorden

1. Godkendelse og underskrivelse af mødereferat fra sidste møde

Der var indsendt et forslag til generalforsamlingen, som vi diskuterede på mødet. Denne diskussion var med i referatet, hvilket blev kommenteret af indsenderen. Kommentaren er noteret og forslaget tages med på generalforsamlingen. Der var ingen udestående punkter fra sidste møde. Referat blev derefter godkendt og underskrevet.

2. Regnskab 2023

Greenfee Club No. 1 2023. Der var nogle usikkerheder mht bogføring i 2023. FR har gennemgået dette og mente at have fundet en løsning. FR anbefaler, at kontoplanen gennemgås og revideres.

Eva og revisionen er i gang med en periodisering og afslutning af regnskabet 2023. Der forventes et udkast til endeligt regnskab ultimo uge 4. På nuværende tidspunkt forventer vi at kunne holde det budgetterede resultat.

Vi skal sende generalforsamlingsmateriale ud 14 dage før dvs. senest den 12.2.24, hvor regnskabet skal være revideret.

3. Budget 2024

Budgetoversigt udsendt sammen med dagsorden og sammen med detaljeret budget for renovering af klubhus og et budgetoverslag over Erhvervsklub 2024. Budgettet blev vedtaget som udsendt med nogle små ændringer. Endeligt budget fremlægges på møde den 29. januar 2024 for bestyrelsen til godkendelse før generalforsamlingen.

Kontingentopkrævninger for 2024 på i alt 6.474 mio er sendt ud 15.1.24. Lidt mindre end sidste år. Vi forventer dog, der kommer flere medlemmer i løbet af året.

Vi har et stort træk på kassekreditte som vi betaler 8,7% i rente for. Kassekreditte er historisk bestemt, men vi arbejder på at få den gjort så billig som mulig.

Vi har besluttet at investere i en opgradering af Kolding Golf Club på følgende områder:

Administration: Pr. 1.3.2024 er der ansat ny klubsekretær med 14 års erfaring. Præsentation følger. I begyndelsen af sæsonen vil der blive indført et nyt bookingsystem, som gør det lettere at bekræfte spilletid for både klubbens egne medlemmer og for greenfee spillere. Softwaren sørger for, at der ikke kan betales forkert greenfee. Det bliver nemmere at leje en buggy og det vil aflaste sekretariatet meget.

Driving range: som en bynær bane er det vigtigt, at driving range er velorganiseret. Den ses som en selvstændig ressource i Kolding Golf Club. Når vi er så bynære som vi er, er potentialet stort.

Banen: vi har styrket greenkeeper teamet med en erfaren golfspiller og greenkeeper, Simon Frank, som kommer fra Royal Oak. Han bliver en væsentlig støtte for Mikkel og greenkeeper teamet. Simon begynder 1.3.2024.

Klubhuset: MO har gang i en gruppe med henblik på at opgradere indretningen i klubhuset. Her glæder vi os også til, at de nye forpagtere kommer godt i gang i løbet af sæsonen.

Ovenstående investeringer er alle med i budgettet for 2024. Det kræver, at vi skaffer betydelige merindtægter fra vore sponsorer og gennem aktiviteter i klubben så som Company Days etc. Her er vores manager MO godt i gang.

Budgettet præsenteres på generalforsamlingen.

4. Meddelelser fra Manager / administration

Fakturering er som nævnt udsendt den 15.1.24. Samtidig er der også udsendt faktura på skabsleje og i den forbindelse har vi gennemgået skabene og har fundet 43 aflåste skabe uden ejer/betaling. Vi følger op, og de skabe, som vi ikke kan finde en ejer til, vil blive åbnet og evt. udstyr stillet i kælderen.

Hvad er proceduren for rykker? Vi har 260.000 kr. i tilgodehavender heraf er 90.000 overført fra 2022. Det blev besluttet, at gælden fra 2022 afskrives. Der er fast procedure for, at vi sender faktura, rykker 1 og rykker 2 derefter inkasso. Vi vil dog forsøge at kontakte pr. tlf. i så stor udstrækning som muligt inden inkasso.

Automatiske fakturerings- og betalingsystemer er undersøgt. FarPay koster 600 kr. om måneden, CorpayOne koster 3 kr. pr. bilag. Der er godkendelsesprocedurer inkluderet. Hvorvidt vi skal gå videre med dette, tager vi op, når den nye klubsekretær kommer.

MO arbejder med forslag til kontingentsatser i 2025. Udgangspunktet fra bestyrelsens side, er, at vi ikke skal være højere end de omkringliggende klubber.

Mødeoplæg d. 18. januar: Der bliver afholdt 2 møder kl. 16:00 og kl. 19:00 på grund af stor tilmelding. Vore nye forpagtere præsenteres, og der kan bestilles mad.

Mødet vil ligne det forrige, dog ved vi nu, i hvilken retning medlemmerne ønsker KGC skal fortsætte i, ud fra besvarelserne i medlemsundersøgelsen.

MO vil informere om, at der er samlet 250.000 kr. ind blandt sponsorer, at Company Days er aftalt, og om banens beskaffenhed generelt.

I oktober sendes spørgeskema ud om sæsonens forløb. Besvarelserne vil danne grundlag for de opgaver, der skal arbejdes med i vinteren 24/25.

På 9 huls banen er vi med i et pilotprojekt for robotter på banen.

5. Meddelelser fra Formand/næstformand

TBH: Turneringsudvalget har fået fastlagt turneringer og sponsorer. Indberetning af scores bliver elektronisk.

6. Rapportering fra bestyrelsesmedlemmer

Ingen.

7. Generalforsamling

KUC er booket,

Invitation udsendes senest den 12.2.24 med anmodning om tilmelding af hensyn til lokale størrelse som vi skal leje ude i byen.

Der tilbydes bespisning inden generalforsamling som sidste år.

MO deltager naturligvis i generalforsamlingen.

8. Interne bestyrelsessager

Ingen

9. Eventuelt

Der afholdes ekstraordinært bestyrelsesmøde mandag den 29.01. kl. 17:00 for planlægning af Generalforsamling. MO sender mødeindkaldelse.

Jørgen Fink (formand)

Troels B. Høyer (næstformand)

Eva Karlsen (kasserer)

Morten Grum- -Schwensen (medlem)

Kaj Lykke Iversen (medlem)

Annie Kongsted Christiansen (medlem)

Marianne Davidsen (medlem og referent)

Frederik Riberholt (suppleant)